

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол №11
От 2 июня 2025 года

Утверждаю
Директор ГАОУ «Школа Иннополис»
С.К. Ежов
Введено в действие приказом
№ ОД-148 от 5 июня 2025 года



ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА УЧАЩИХСЯ В 10 ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального отбора учащихся в 10 профильный класс ГАОУ «Школа Иннополис» (далее — Порядок) регламентирует порядок организации индивидуального отбора учащихся для продолжения обучения на уровне среднего общего образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. № 413 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732);
- Приказом Минпросвещения России от 27.12.2023 №1028 О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения, касающиеся ФГОС основного общего образования и среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 01.02.2024 №62 «О внесении изменений в некоторые приказы Минпросвещения России, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 9 октября 2024 г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 12.02.2025 № 93 О внесении изменения в подпункт 18.3.1 пункта 18.3 федерального государственного образовательного стандарта среднего общего

образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Минпросвещения России от 03.08.2023 № 581 «О внесении изменения в пункт 13 порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения российской федерации от 22 марта 2021 г. № 115».
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27 декабря 2022 года №1429 «Об утверждении государственной программы Республики Татарстан "Научно-технологическое развитие Республики Татарстан" (в ред. Постановлений КМ РТ от 29.12.2023 N 1720, от 07.10.2024 N 864).
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.09.2023 года №под-1548/23 «Об утверждении концепции развития системы предпрофильной подготовки и профильного обучения Республики Татарстан до 2030 года «Успех» («Уньш»).
- Правилами приема граждан в ГАОУ «Школа Иннополис» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Положением о профильном обучении в ГАОУ «Школа Иннополис»;
- Уставом ГАОУ «Школа Иннополис».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного, бесплатного и качественного общего образования на уровне среднего общего образования.

1.4. Организация образовательной деятельности в профильных классах регламентируется Положением о профильном обучении в ГАОУ «Школа Иннополис».

1.5. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно приказом директора школы утверждаются:

- примерный учебный план;
- сроки подачи заявления для зачисления учащихся в 10 класс;
- количество мест для приема в профильный класс на следующий учебный год;
- состав приемной, предметной, конфликтной комиссий по индивидуальному отбору и зачислению учащихся;
- измерительный материал по проверке базовых знаний по профильным предметам.

Приказ размещается на официальном сайте, информационных стендах школы не позднее 25 апреля текущего года.

1.6. Набор учащихся в 10 класс осуществляется независимо от их места жительства или регистрации.

1.7. Настоящее Положение рассматривается и принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Порядок приема учащихся в 10 профильный класс

2.1. Прием учащихся осуществляется на основе индивидуального отбора с учетом образовательных результатов учащихся.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в два этапа:

– 1 этап - преимущественный отбор,

– 2 этап - общий отбор.

2.3. В отборе принимают участие все желающие выпускники 9 классов (в том числе выпускники других ОО).

2.4. Условия отбора:

2.4.1. Отбор в 10 класс проводится на основе образовательного рейтинга учащихся и при предоставлении следующего пакета документов в приемную комиссию:

– заявление родителей (законных представителей) (приложение 1);

– выписка из журнала по результатам обучения за курс 9 класса по всем учебным периодам (четверть, полугодие) по предметам учебного плана, заверенную руководителем ОО (приложения 2);

– выписка из личного кабинета ЦОКО участника ГИА по результатам сдачи ОГЭ;

– портфолио, содержащее оригиналы или копии актуальных документов, подтверждающих образовательные достижения учащегося по предметам, выбираемым для изучения на углубленном уровне в 10 классе (при наличии).

2.4.2. Пакет документов подается в приемную комиссию школы согласно графику её работы одним из следующих способов:

- лично в школу (для граждан РФ);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (для граждан РФ и иностранных граждан);

- в электронном виде по средствам ЕПГУ – Единый государственный портал государственных и муниципальных услуг (для граждан РФ и иностранных граждан);

- с использованием функционала (сервисов) региональной государственной информационной системы Республики Татарстан, созданной органами государственной власти Республики Татарстан, интегрированной с ЕПГУ (для граждан РФ и иностранных граждан).

2.4.3. Право на участие в рейтинговом отборе имеют учащиеся, успешно прошедшие проверку базовых знаний по предметам, выбираемым для изучения на углубленном уровне в 10 классе или набравшие средний тестовый балл по результатам ОГЭ по профильным предметам, соответствующий проходному баллу в профильный класс (приложение 3)

2.4.4. По результатам проверки базовых знаний либо по результатам ОГЭ по предметам, выбираемым для изучения на углубленном уровне, предметная комиссия составляет протокол и передает его в приемную комиссию.

2.4.5. На основании полученных результатов на каждого участника отбора формируется представление, содержащее информацию для выстраивания образовательного рейтинга в балльном эквиваленте с учетом дополнительных баллов, рассматриваемых как предпочтения для поступления (приложение 4).

2.4.6. Процедура проверки базовых знаний по предметам, выбираемым для изучения на углубленном уровне в 10 классе, относится к компетенции школы.

2.4.7. Демоверсии диагностических материалов по каждому профильному предмету с указанием формы проведения проверки базовых знаний (контрольная работа, тестирование, решение задач, устное собеседование и др.) размещаются на сайте школы.

2.4.8. Зачисление выпускников в 10 класс осуществляется по результатам образовательного рейтинга и утверждается приказом директора школы.

2.4.9. На основании приказа директора школы о зачислении учащихся в 10 класс следующего учебного года в приемную комиссию предоставляются следующие документы:

- личное дело учащегося (если поступающий из другой ОО);
- медицинскую карту (если поступающий из другой ОО);
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (копию и оригинал).

2.4.10. Комплектование профильных классов и/или групп утверждаются приказом директора в срок не позднее 31 августа текущего года.

2.4.11. В исключительных случаях, при наличии свободных мест, осуществляется дополнительный прием учащихся в 10 класс.

2.4.12. Документы, представленные в приемную комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 5). После регистрации заявления заявителю выдается уведомление о приеме документов с полным их перечнем (приложение 6).

2.4.13. По истечению двух рабочих дней с момента ознакомления с результатами приемной комиссии, в случае не предоставления основного пакета документов, данное место в рейтинге будет считаться свободным и может быть предложено другому участнику индивидуального отбора в соответствии с рейтинговым списком.

2.4.14. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема, индивидуального конкурсного отбора учащихся в 10 класс создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений учащихся или их родителей (законных представителей).

2.4.15. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители

(законные представители) учащегося в течение 2-х рабочих дней после ознакомления с результатами вправе подать апелляцию в конфликтную комиссию (приложение 7). Апелляция рассматривается комиссией в течение 3-х рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

2.4.16. При равных результатах отбора определяющим является средний балл аттестата об основном общем образовании.

2.7. Порядок хранения материалов индивидуального отбора

2.7.1. Все материалы, используемые в процессе индивидуального отбора (включая задания, критерии оценивания, протоколы проверки, индивидуальные листы результатов, образовательный рейтинг), подлежат хранению в течение **одного календарного года** с момента завершения процедуры приема в 10 профильные классы.

2.7.2. Указанные материалы хранятся в бумажном и/или электронном виде у заместителя директора по учебной работе.

2.7.3. Материалы обеспечиваются ограничением доступа, их передача третьим лицам допускается только по письменному запросу обучающегося или его законного представителя либо по решению конфликтной комиссии.

2.7.4. В случае подачи апелляции в конфликтную комиссию материалы, относящиеся к данному учащемуся, сохраняются до завершения процедуры рассмотрения и принятия окончательного решения.

2.7.5. По истечении срока хранения материалы подлежат уничтожению в порядке, установленном локальным актом Школы о делопроизводстве.

Приложение №1
Директору ГАОУ «Школа Иннополис»
Ежову С.К.
От _____

проживающего по адресу _____

Тел. мобильный: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, _____ имя, _____ отчество) _____ (дата _____ рождения)

проживающего по адресу: _____

в государственное автономное общеобразовательное учреждение «Школа Иннополис» в 10 профильный класс:

	Профильное направление	Профильные предметы
	Естественно-научное	Биология, химия
	Технологическое (информационно-технологическое)	Математика, информатика
	Технологическое (инженерное)	Математика, физика
	Универсальное	Математика, химия

✓ указать

Прием осуществить на основе индивидуального отбора по результатам:

Профильные предметы	По результатам ОГЭ	По результатам диагностических работ
Биология		
Химия		
Математика		
Информатика		
Физика		

✓ указать

Сведения о родителях:

Информация	Мать	Отец
ФИО (полностью)		
Место работы		
Место жительства		
Контактные данные		

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приёма, Правилами для учащихся, Порядком индивидуального отбора учащихся в 10 профильный класс ГАОУ «Школа Иннополис» ознакомлен (а) _____

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____

(подпись)

В соответствии со ст.63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на выбранную родителями (законными представителями) форму получения общего образования _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 2025г. _____ (подпись заявителя)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ЗА КУРС 9 КЛАССА ЗА
202__ - 202__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Предметы учебного плана	Результаты обучения				
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
1	<i>указываются все предметы учебного плана</i>					
2						
3						

Руководитель ОО
М.П.

ПРОХОДНЫЕ БАЛЛЫ В ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС

Предметы ОГЭ	Проходные баллы в профильные классы
Русский язык	28 - 37 баллов
Математика	19 - 31 баллов (технологический профиль) 18 - 31 баллов (естественно-научный, гуманитарный профили)
Физика	26 - 39 баллов
Химия	27 - 38 баллов
Биология	33 - 47 баллов
История	26 - 37 баллов
Обществознание	29 - 37 баллов
Английский язык	55 - 68 баллов
Информатика	15 -21 баллов

**ПРЕФЕРЕНЦИИ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В 10 ПРОФИЛЬНЫЙ КЛАСС
(УЧИТЫВАЮТСЯ ТОЛЬКО ПРИ ДОКУМЕНТАЛЬНОМ ПОДТВЕРЖДЕНИИ)**

Критерий оценивания	Количество баллов	Документ-основание
Аттестат об основном общем образовании с отличием	2,0 балла	Аттестат об основном общем образовании
Максимальный балл по результатам ОГЭ по профильным предметам	1 балл (за каждый профильный предмет)	Выписка из личного кабинета участника ГИА (РЦМКО)
Победитель, призер международных, региональных, муниципальных олимпиад конкурсов, научно-исследовательских, проектных работ по предметам профильного обучения (очное участие) За последние 3 года	Международный уровень – 2 балла; региональный уровень –1балл; муниципальный уровень – 0,5 балла.	Диплом, грамота, нормативные документы (копии)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГАОУ «ШКОЛА ИННОПОЛИС»

РАСПИСКА

о регистрации заявления
в журнале приёма заявлений родителей (законных представителей)
обучающихся и о получении документов при приеме в школу
Заявление № _____ от « ____ » _____ 202__ года

Настоящая расписка выдана _____
(ФИО родителя)

в том, что _____ зарегистрирован(а)
(ФИ ребёнка)

в журнале приёма заявлений в ГАОУ «Школа Иннополис» и при приеме в школу получены следующие документы:

- Личное дело учащегося
- Медицинская карта
- Копия документа, удостоверяющего личность поступающего
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- Аттестат об основном общем образовании (копия и оригинал)
- Копия СНИЛСа
- Другое

Специалист ОО, ответственный за прием документов
_____/_____/

В конфликтную комиссию по
индивидуальному отбору в 10 профильный
класс ГАОУ «Школа Иннополис»

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

АПЕЛЛЯЦИЯ
о несогласии с результатами образовательного рейтинга
индивидуального отбора

Прошу пересмотреть выставленные результаты образовательного рейтинга моей
дочери/моему сыну _____

(ФИО полностью)

(указать ОО)

так как считаю, что показатели рейтинга были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить знаком V):

- в моем присутствии
- в присутствии моего ребёнка
- в присутствии меня и моего ребенка
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без моего присутствия и без других представителей

Апелляцию принял _____ / _____